



## Ik meld mij als lid én vrijwilliger

Naam	E-mail
Ouder van	Tel. Nr.

### vv Drachten zijn we samen!

Een vereniging wordt gemaakt door de leden. Daarbij hóórt vrijwilligerswerk. Wij verwachten dan ook dat leden en ouders van jeugdleden de club af en toe helpen. Wij hebben liever veel vrijwilligers die weinig doen, dan weinig vrijwilligers die teveel moeten doen.

Kruis de taak/functie aan die het beste past (meerdere keuzes mogelijk). Dit formulier levert u in met het inschrijfformulier. Alleen complete aanmeldingen worden in behandeling genomen.

FACILITAIR	Frequentie (ca.)	Omschrijving
<input checked="" type="checkbox"/> Bardienst zaterdagochtend	max. 1x p.j.	Verplichte bardienst voor alle ouders van jeugdleden. Op zaterdagmorgen van 10.00 u. – 14.00 u. Altijd in teams van 3-4 personen.
<input type="checkbox"/> Bar-oudste	1x per 6 weken	Leiding bij bardienst op zaterdagmorgen.
<input type="checkbox"/> Bardienst, zaterdagmiddag	In overleg	Vanaf 14.00 u. Verkoop koffie, thee, frisdrank, bier, broodjes en snacks. Altijd in teams van 2-3 personen.
<input type="checkbox"/> Bardienst, zondagmorgen	In overleg	Verkoop koffie, thee, frisdrank, broodjes en snacks. Altijd in teams van 2-3 personen.
<input type="checkbox"/> Bardienst, zondagmiddag	In overleg	Vanaf 14.00 u. Verkoop koffie, thee, frisdrank, bier, broodjes en snacks. Altijd in teams van 2-3 personen.
<input type="checkbox"/> Bardienst trainingsavonden	1x per 2 weken	Ma, di, wo, do. Avond in overleg. Van 19.00 u.-21.00 u.
<input type="checkbox"/> Onderhoud terrein & gebouwen	In overleg	Voorkomende werkzaamheden
<input type="checkbox"/> Deelname Himmeldeï	1 à 2x per jaar	Voor aanvang en/of halverwege competitie toonbaar maken complex
<input type="checkbox"/> Gastheer/-vrouw zaterdagochtend	In overleg	Ontvangst gasten

BESTUREN & COMMISSIES	Frequentie (ca.)	Omschrijving
<input type="checkbox"/> Activiteitencommissie	In overleg	Organiseren van ‘verbindende’ activiteiten, zoals bv. familiedag ter afsluiting seizoen, Snerittoernooi in winterstop, jubileumfeest 2021, etc.
<input type="checkbox"/> Social media / PR	In overleg	Beheer website, Facebook, Twitteraccount
<input type="checkbox"/> Algemeen bestuur	Wekelijks	Portefeuilles beheer, jeugdzaken, algemeen lid
<input type="checkbox"/> Clubhuiscommissie	In overleg	o.a. planning vrijwilligers
<input type="checkbox"/> Sponsorcommissie	In overleg	Werven en begeleiden sponsors



Inschrijfformulier vrijwilliger

SPORTZAKEN	Frequentie (ca.)	Omschrijving
<input type="checkbox"/> Trainer jeugd	Wekelijks	Geven van training aan jeugdteam. Voor trainingsstof (VTON) en begeleiding wordt gezorgd. Een opleiding behoort tot de mogelijkheden
<input type="checkbox"/> Keepertrainer	Wekelijks	Geven van training aan keepers. Trainingsstof (VTON) aanwezig.
<input type="checkbox"/> Leider	In overleg	Samen met 1-2 collega's begeleiden jeugdteam
<input type="checkbox"/> Scheidsrechter (jeugd)	In overleg	Voor opleiding wordt indien nodig gezorgd
<input type="checkbox"/> Scheidsrechter senioren	In overleg	Fluiten wedstrijden derde en vierde bij afwezigheid vaste scheidsrechters
<input type="checkbox"/> Coördinator jeugdcategorie	Wekelijks	Coördinatie jeugd categorie (JO-9, JO-11, JO-13, JO-15, JO-17 of JO-19). Gezamenlijk met bestuurslid jeugd en andere coördinatoren vorm jij de jeugdcommissie. In deze hoedanigheid verantwoordelijk voor o.a. bewaken kwaliteit, indeling teams, indeling en begeleiding van trainers, uitvoering technisch beleid, bijwonen en beleggen vergaderingen per categorie, etc. Tevens ben je -na trainer/leider- aanspreekpunt voor de categorie die onder jouw verantwoordelijkheid valt.

Mijn keus staat er niet bij, maar ik heb wel interesse in een functie als

Naam:

.....

Datum:

.....

Handtekening:

.....

*Dit formulier ingevuld opsturen naar:*

Ledenadministratie V.V. Drachten, Leidijk 82, 9202 VC Drachten of ledenadmin@vvdrachten.nl